



**План  
противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении  
Геронтопсихиатрического центра милосердия на 2021-2024 годы**

№№	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Примечание
1	2	3	4	6
1	Ознакомление сотрудников учреждения с Планом мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 год и антикоррупционным законодательством. Антикоррупционное законодательство и приведение руководящих документов относящихся к компетенции ГБУ ГЦМ в соответствии федеральными законами и указаний Департамента.	до 10 марта текущего года	Заместитель директора по безопасности, руководители структурных подразделений, кадры	
2	Доведение информации о фактах возбуждения уголовных дел по преступлениям коррупционной направленности (публикации в печатных и электронных СМИ) до всех членов трудового коллектива на еженедельных совещаниях. Обновление информации тематического стенда.	При поступлении информации	Директор, заместитель директора по безопасности	
3	Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении государственных закупок.	При проведении государственных закупок	Договорной отдел Ответственный за размещение заказов	

4	Организовать работу «телефона доверия» в целях получения информации об имевших место коррупционных проявлениях и недостатках работы ГЦМ.	до 25 марта текущего года	Заместитель директора по безопасности	
5	Регулярное размещение информации на сайте учреждения с освещением вопросов порядка поступления на социально-медицинское обслуживание нетрудоспособных ПСУ условий оказания услуг социального обслуживания, организации личного приёма ПСУ и их родственников руководством ГЦМ, работе «телефона доверия» и других вопросов.	Постоянно	Заместитель директора по социальной работе, отдел социальной работы.	
6	Рассмотрение жалоб граждан, работников на неправомерное решение, действия (бездействия) должностных лиц ГЦМ, недостатки в организации социально-медицинского обслуживания получателей социальных услуг и др.	В течении 7-ми дней с момента поступления	Заместители директора по направлениям деятельности, Главная медицинская сестра.	
7	Проведение анализа содержания жалоб и обращений граждан, имеющих сведения и информацию о коррупционных проявлениях, а также результатов проверки указанной в обращении информации. Анализ работы поступающей информации на телефон «доверия».	Постоянно	Заместитель директора по безопасности	
8	Формирование у работников ГБУ ГЦМ, негативного отношения к коррупционному поведению, предпосылкам коррупционной направленности.	Постоянно	Директор, заместители по направлениям деятельности	
9	Осуществление контроля за правильностью и своевременностью выдачи пенсии получателям социальных услуг учреждения, а также за использованием пенсионных средств, поступивших на депозитный счёт недееспособных граждан.	Постоянно	Начальник медицинской службы	
10	Осуществление контроля за надлежащей эксплуатацией зданий и сооружений учреждения, рациональным использованием средств, выделенных на проведение капитального ремонта, обеспечение	Постоянно	Начальник службы материально-технической	



	своевременного и качественного проведения ремонтных работ.		службы	
11	Направление работников учреждения на обучение в области противодействия коррупции в рамках образовательных программ и курсов повышения квалификации.	По плану Департамента	Директор, отдел кадров.	
12	Проведение социологических опросов среди сотрудников ГЦМ, которые позволили бы оценить уровень коррупции и эффективность принимаемых антикоррупционных мер	1 раз в полугодие	Отдел кадров	
13	Обеспечение своевременного обращения в суд для признания клиента ГЦМ недееспособным (при наличии медико-социальных показаний).	Постоянно	Начальник медицинской службы, главная медицинская сестра, отдел по социальной работе	
14	Взаимодействие с правоохранительными органами для достижения целей работы комиссии	Постоянно	Заместитель директора по безопасности	
15	Организация размещения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети информации о результатах работы в сфере противодействия коррупции.	4 неделя декабря (за прошедший период)	Заместитель директора по безопасности	
16	Представление предложений для включения в План противодействия коррупции в ГБУ ГЦМ на следующий год.	Ежегодно до 01 октября	Заместители директора, руководители отделов и служб, руководители подразделений.	
17	Представление предложений для включения в План противодействия коррупции Департамента на следующий год.	До 01 октября 2024года	Директор, заместители директора.	

Заместитель директора по безопасности



И.И. Станюс